

福建省人民政府外事办公室

2026 年度

福建省外事制证中心

单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	5
第二部分 2026 年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19
三、政府性基金预算拨款支出情况	19
四、国有资本经营预算拨款支出情况	20

五、一般公共预算拨款基本支出情况	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	20
七、预算绩效目标情况	20
八、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	23

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

省外事制证中心的主要职责是：承担因公电子护照制作、保管等技术性、辅助性和事务性工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，省外事制证中心属财政拨款事业单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省外事制证中心

三、单位主要工作任务

2026 年，省外事制证中心将继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大及历次全会精神，贯彻落实习近平总书记对福建工作的重要指示要求，紧扣省委省政府决策部署，在办党组的坚强领导下，立足服务因公出国工作职能，扎实推进各项业务提质增效，为全省外事工作高质量发展提供坚实保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一、持续深化因公证照规范化管理，严格执行因公护照和因公赴港澳通行证制作、颁发、收缴、保管等制度，优化证照全周期管理流程，提升制证效率和服务水平，确保出访团组证照需求及时响应、签注办理高效顺畅，切实发挥证照服务在因公出访中的基础支撑作用。

二、全面推进因公出国（境）一体化管理平台落地应用，配合完善系统上线运行和功能优化，推动数据互联互通和业务协同

办理，强化网络与信息安全防护，常态化开展设备巡检和系统维护，提升信息化管理水平，助力因公出国管理科学化、精准化、智能化。

三、深入贯彻落实省委省政府新时代民营经济强省战略，持续优化 APEC 商务旅行卡申办服务，扩大政策宣传覆盖面，提升企业申办便利度，支持更多民营企业“走出去”拓展国际市场，助力我省外向型经济高质量发展。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	164.17	一、一般公共服务支出	130.19
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	10.85
九、其他收入		九、卫生健康支出	5.93
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.2
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	164.17	本年支出合计	164.17
上年结转结余	0	结转下年支出	0
收入合计	164.17	支出合计	164.17

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	164.17	164.17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省外事制证中心	164.17	164.17	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	164.17	164.17		0	0	0
201	一般公共服务支出	130.19	130.19		0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	130.19	130.19		0	0	0
2010350	事业运行	130.19	130.19		0	0	0
208	社会保障和就业支出	10.85	10.85		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	10.85	10.85		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.85	10.85		0	0	0
210	卫生健康支出	5.93	5.93		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	5.93	5.93		0	0	0
2101102	事业单位医疗	5.93	5.93		0	0	0
221	住房保障支出	17.2	17.2		0	0	0
22102	住房改革支出	17.2	17.2		0	0	0
2210201	住房公积金	13.81	13.81		0	0	0
2210202	提租补贴	3.39	3.39		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	164.17	一、一般公共服务支出	130.19
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	10.85
		九、卫生健康支出	5.93
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.2
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	164.17	支出合计	164.17

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	164.17	164.17	
201	一般公共服务支出	130.19	130.19	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	130.19	130.19	
2010350	事业运行	130.19	130.19	
208	社会保障和就业支出	10.85	10.85	
20805	行政事业单位养老支出	10.85	10.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.85	10.85	
210	卫生健康支出	5.93	5.93	
21011	行政事业单位医疗	5.93	5.93	
2101102	事业单位医疗	5.93	5.93	
221	住房保障支出	17.2	17.2	
22102	住房改革支出	17.2	17.2	
2210201	住房公积金	13.81	13.81	
2210202	提租补贴	3.39	3.39	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无

本单位2026年没有使用政府性基金拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无
无	无	无	无	无

本单位2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		164.17
301	工资福利支出	153.33
302	商品和服务支出	10.84

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	164.17
301	工资福利支出	153.33
30101	基本工资	37.8
30102	津贴补贴	3.39
30103	奖金	51.2
30107	绩效工资	30.01
30112	其他社会保障缴费	17.12
30113	住房公积金	13.81
302	商品和服务支出	10.84
30299	其他商品和服务支出	10.84

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

本单位2026年没有使用一般公共预算“三公”经费安排的支出。

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，省外事制证中心收入预算为164.17万元，比上年增加1.64万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入164.17万元。

相应安排支出预算164.17万元，比上年增加1.64万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出164.17万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出164.17万元，比上年增加1.64万元，主要原因是人员经费增加。其中：

（一）2010301-事业运行130.19万元。主要用于中心在职人员工资支出和公用支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出10.85万元。主要用于中心在职人员基本养老保险缴费支出。

（三）2101101-事业单位医疗5.93万元。主要用于中心在职人员的医疗、工伤、生育保险金支出。

（七）2210201-住房公积金13.81万元。主要用于中心在职人员的住房公积金支出。

（八）2210202-提租补贴3.39万元。主要用于中心在职人员的提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 164.17 万元，其中：

（一）人员经费 153.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 10.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

本单位没有一般公共预算“三公”经费安排的支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，本单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表
(2026年度)

部门(单位)名称		福建省外事制证中心		部门预算编码	320604
年度 预算 安排 (万元)	资金总额			164.17	
	项目支出			0.00	
	基本支出			164.17	
年度总体目标	完成2026年工作任务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	制作因公电子护照数	≥2000本	
		质量指标	政府采购合规性	≥100百分比	
		时效指标	工作按时完成率	≥100百分比	
	成本指标	经济成本指标	经费支出控制率	≤100百分比	
	效益指标	社会效益指标	为企业因公临时出国团组开辟绿色通道，服务企业人员因公临时出国执行经贸合作及项目对接办证人次	≥200人次	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥80百分比	

3. 有关情况说明

最终的年度具体目标要根据省外办部门职责制定的2026年度工作要点和省外办2026年度绩效管理工作方案作相应调整。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

本单位没有配备车辆。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。