

2023 年度
福建省外事制证中心
单位决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结	4
第二部分 2023 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算拨款支出决算表	13
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	16

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明...17	
八、预算绩效情况说明.....	17
九、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	18

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

根据《福建省人民政府办公厅关于印发福建省人民政府外事办公室主要职责内设机构和人员编制规定的通知》(闽政办〔2010〕63号),我单位的主要职责是:承担因公电子护照制作、保管等技术性、辅助性和事务性工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看,列入2023年单位决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	单位性质	在职人数
福建省外事制证中心	全额拨款事业	9

三、单位主要工作总结

2023年,省外事制证中心(以下简称制证中心)坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平外交思想为指导,在办党组的正确领导下,贯彻落实党的二十大精神,认真落实省委省政府工作部署,按照中央和我省有关政策规定,勇于作为、积极履职,全力配合完成全省因公出国管理与服务相关工作,现将工作总结如下:

- 一、服务全省因公团组出访。
- 二、抓好全省因公护照制作和管理。
- 三、服务 APEC 商务旅行卡工作取得新成效。
- 四、提升外事系统信息化建设水平。

二、收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制单位：福建省外事制证中心

2023年度

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
201			118.38	118.38					
			113.61	113.61					
20103			113.61	113.61					
2010301			13.81	13.81					
2010350			99.79	99.79					
210			1.66	1.66					
21011			1.66	1.66					
2101102			1.66	1.66					
221			3.11	3.11					
22102			3.11	3.11					
2210202			3.11	3.11					

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

编制单位：福建省外事制证中心

2023年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		114.62	114.62	
201	一般公共服务支出	109.85	109.85	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	109.85	109.85	
2010301	行政运行	13.81	13.81	
2010350	事业运行	96.04	96.04	
210	卫生健康支出	1.66	1.66	
21011	行政事业单位医疗	1.66	1.66	
2101102	事业单位医疗	1.66	1.66	
221	住房保障支出	3.11	3.11	
22102	住房改革支出	3.11	3.11	
2210202	提租补贴	3.11	3.11	

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

编制单位：福建省外事制证中心

2023年度

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
			栏次					
			合计					

本单位2023年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算拨款支出决算表

编制单位：福建省外事制证中心 2023年度 公开09表
 金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本单位2023年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 118.38 万元，支出总计 118.38 万元，与上年决算数相比，各减少 154.90 万元，下降 56.68%，主要原因是人员经费减少。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入合计 118.38 万元，比上年决算数减少 143.38 万元，下降 54.78%，具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款收入 118.38 万元。
- 2.政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
- 3.国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
- 4.上级补助收入 0.00 万元。
- 5.事业收入 0.00 万元。
- 6.经营收入 0.00 万元。
- 7.附属单位上缴收入 0.00 万元。
- 8.其他收入 0.00 万元。

(三) 支出决算情况说明

2023 年支出合计 114.62 万元，比上年决算数减少 158.66 万

元，下降 58.06%，具体情况如下：

1.基本支出 114.62 万元。其中，人员支出 104.70 万元，公用支出 9.92 万元。

2.项目支出 0.00 万元。

3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 118.38 万元，支出总计 118.38 万元，与上年决算数相比，各减少 154.90 万元，下降 56.68%，主要原因是人员经费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款支出 114.62 万元，比上年决算数减少 158.66 万元，下降 58.06%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一)2010301-行政运行 13.81 万元，较上年决算数增加 13.81 万元，增长 100%。主要原因是增加了规范津补贴事业单位在职人员年度考核奖金。

(二)2010350-事业运行 96.04 万元，较上年决算数减少 131.88 万元，下降 57.86%。主要原因是人员减少。

(三)2101102-事业单位医疗 1.66 万元，较上年决算数减少

4.79 万元，下降 74.26%。主要原因是人员减少。

(五) 2210202-提租补贴 3.11 万元，较上年决算数减少 2.24 万元，下降 41.87%。主要原因是人员减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 114.62 万元，其中：

(一) 人员经费 104.70 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 9.92 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、

专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

八、预算绩效情况说明

本单位 2023 年度没有项目支出预算绩效。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位，没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

本单位没有车辆。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外取得的收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。